

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

28 августа 2026 г

**Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра прикладной информатики и математики**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Управление в социальной сфере»

Квалификация	Магистр		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамен	1
аудиторные занятия	55,6		
самостоятельная работа	88		
часов на контроль	34,4		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамен	1
аудиторные занятия	19,6		
самостоятельная работа	151,4		
часов на контроль	9		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамен	3
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий				
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Консультации	2		2	
Контактная работа	1,6		1,6	
Итого ауд.	55,6		55,6	
Контактная работа	57,6		57,6	
Сам. работа	88		88	
Часы на контроль	34,4		34,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 4/6			
Вид занятий				
Лекции	6		6	
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	19,6		19,6	
Контактная работа	19,6		19,6	
Сам. работа	151,4		151,4	
Часы на контроль	9		9	
Итого	180		180	

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

Программу составил(и):

д.т.н, проф. Филонович Александр Владимирович  _

Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы УФК по Курской области

Подосинников Е.Ю. 

Рабочая программа дисциплины

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление в социальной сфере"
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от 28.08.2026 протокол № 1.

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - подготовка руководителей в сфере государственного и муниципального управления и в некоммерческих структурах, формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно и эффективно использовать потенциал информационно-аналитических ресурсов и технологий.

Задачами учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются:

- формирование у слушателей четкого представления о проектировании информационных систем, о возможностях использования информационных технологий при автоматизации деятельности государственных и муниципальных предприятия, учреждений ГМУ, организации и проведения аналитических исследований их деятельности;
- обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;
- сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информатика (бакалавриат)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-3.2: Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования

Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов

Уметь: рассчитывать затраты на реализацию нормативных правовых актов и определять источники финансирования

Владеть: навыками экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-4.1: Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры

Знать: основные методы и средства получения информации в профессиональной деятельности, возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности

Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы

Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры

ОПК-4.2: Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности

Знать: основные методы и средства внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности

Уметь: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность на должностях государственной и муниципальной службы

Владеть: навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ОПК-4.3: Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая

Знать: основы открытости, общедоступности и достоверности информации о деятельности органов власти

Уметь: предоставлять информацию о деятельности органов власти в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных
Владеть: навыками предоставления информации о деятельности органов власти в соответствии с требованиями законодательства
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.2: Объективно оценивает информационные потребности граждан, коммерческих организаций, институтов
Знать: основы оценки информационных потребностей граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации
Уметь: выявлять наиболее популярные способы обратной связи;
Владеть: навыками определения особенностей внутренней культуры органа власти и фиксации этих показателей для будущих измерений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	• направления информатизации государственного и местного самоуправления; • правовые и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем; • информационные технологии управления бюджетной системой, жилищно-коммунальной сферой и муниципальной недвижимостью; • организацию информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; • структуру муниципальной информационной системы и задачи муниципального Интернет-портала; • виды, этапы и способы информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений;
3.2 Уметь:	• применять информационные, аналитические и коммуникационные технологии для решения территориальных управленческих задач; • применять системы электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления; • применять информационно-аналитические системы в анализе исполнения бюджетов различного уровня; • применять информационные технологии, предназначенные для управления муниципальной недвижимостью, жилищно-коммунальной сферой и внутридомовыми компьютерными сетями; • формировать управленческие решения в условиях определенности и неопределенности.
3.3 Владеть:	• применение информационно-аналитических систем в анализе исполнения бюджетов различного уровня; • применение информационных технологий, предназначенных для управления муниципальной недвижимостью, жилищно-коммунальной сферой и внутридомовыми компьютерными сетями; • формирование управленческих решений в условиях определенности и неопределенности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Геоинформационные технологии в государственном и муниципальном управлении	1/1	3/1/2	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8,8
2.	Тема 2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	1/1	3/1/2	ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8,8
3.	Тема 3. Перспективы и тенденции развития ИТ	1/1	6/2/4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8,8
4.	Тема 4. Internet, Intranet-технологии	1/1	6/2/4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.2.4 6.1.2.5	2	8,8
5.	Тема 5. Категории информационных систем	1/1	6/2/4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8,8

6.	Тема 6. Управляющие информационные системы	1/1	6/2/4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8,8
7.	Тема 7. Интеграция информационных систем	1/1	6/2/4	ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8,8
8.	Тема 8. Разработка и внедрение информационной системы	1/1	6/2/4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8,8
9.	Тема 9. Методологии функционального моделирования	1/1	6/2/4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8,8
10.	Тема 10. Использование ГИС в муниципальном управлении	1/1	6/2/4	ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8,8

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Геоинформационные технологии в государственном и муниципальном управлении	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
2.	Тема 2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
3.	Тема 3. Перспективы и тенденции развития ИТ	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
4.	Тема 4. Internet, Intranet-технологии	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.2.4 6.1.2.5	1	15
5.	Тема 5. Категории информационных систем	1/1	2/1/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
6.	Тема 6. Управляющие информационные системы	1/1	2/1/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
7.	Тема 7. Интеграция информационных систем	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
8.	Тема 8. Разработка и внедрение информационной системы	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
9.	Тема 9. Методологии функционального моделирования	1/1	2,5/0,5/2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
10.	Тема 10. Использование ГИС в муниципальном управлении	1/1	2,5/0,5/2	ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16,4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Геоинформационные технологии в государственном и муниципальном управлении	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
2.	Тема 2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5

3.	Тема 3. Перспективы и тенденции развития ИТ	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15,5
4.	Тема 4. Internet, Intranet-технологии	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.2.4 6.1.2.5	1	15,5
5.	Тема 5. Категории информационных систем	1/1	2/0,5/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
6.	Тема 6. Управляющие информационные системы	1/1	2/0,5/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
7.	Тема 7. Интеграция информационных систем	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
8.	Тема 8. Разработка и внедрение информационной системы	1/1	1/0/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15,5
9.	Тема 9. Методологии функционального моделирования	1/1	1/0/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
10.	Тема 10. Использование ГИС в муниципальном управлении	1/1	1,5/0,5/1	ОПК-4.3 ОПК-8.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Понятие территориальной информационной системы.
2. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода.
3. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
4. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
5. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС).
6. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией
7. Основные направления применения МИС.
8. Информационные технологии управления бюджетом муниципального образования.
9. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью
10. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой и другими сферами деятельности.
11. Структура и содержание муниципального Интернет-портала.
12. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Содержание и общая характеристика методов и этапов формирования решений, критерии их оценки.
13. Формирование решений в условиях определенности, неопределенности и риска. Формирования решений на основе нейросетей и методов обработки нечетких множеств.
14. Структура геоинформационной системы (ГИС).
15. Использование ГИС в государственном управлении.
16. Использование ГИС в муниципальном управлении.
17. Направления информатизации государственного управления.
18. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации.
19. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества.
20. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212.
21. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
22. Корпоративные информационные системы нового поколения
23. Решение задач оптимизации с помощью надстройки «поиск решения» в среде Microsoft Excel.
24. Создать базу данных в среде MS Access согласно описания.
25. Сформировать запросы к базе данных согласно задания в среде MS Access.
26. Сформировать формы и отчет в среде MS Access.
27. Применение финансовых функций в экономических расчетах.
28. Построение пространственной эконометрической модели.
29. Оценка адекватности и точности модели.
30. Прогнозирование будущих периодов в эконометрической модели.
31. Построение модели множественной регрессии в естественном виде.
32. Построение модели множественной регрессии в стандартизированном виде.
33. Экономическая интерпретация, полученных моделей.
34. Построение аддитивной модели по заданию преподавателя.
35. Оценка адекватности и точности модели.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Использование ГИС-технологий для информационного обеспечения системы управления земельными ресурсами.
2. Применение ГИС-технологий в сельском хозяйстве.
3. ГИС -информационной поддержки принятия решений.
4. ГИС - Планирование агротехнических операций.
5. ГИС-Мониторинг агротехнических операций и состояния посевов.
6. ГИС- Анализ конечного результата и составление отчетов.
7. ГИС -Прогнозировании урожайности культур и оценка потерь.
8. ГИС -Планирование, мониторинг и анализ использования техники
9. Системы искусственного интеллекта и нейронные сети
10. Роль интеллектуальных информационных систем в информационном обеспечении процесса разработки решений
11. Технологии интегрированных информационных систем общего назначения
12. Технологии информационных хранилищ данных
13. Автоматизированные системы управления предприятиями стандарта ERP и MRP II
14. Система управления ресурсами предприятия (ERP - система)
15. Система извлечения данных (Data Mining)
16. Системы интеллектуального анализа данных (OLAP – системы)
17. Принципы построения и состав EDS-систем (Enterprise Resource Planning)
18. Принципы построения динамических систем оптимизации и прогнозирования класса DFS (Dynamics Forecasting and Simulation).

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.08.2026 протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Харламова, И. И. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления : практикум / И. И. Харламова ; Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2025. - 31 с. – ISBN 978-5-7786-0938-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2255268> (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 145 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-021123-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213664> (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Цифровые и информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Стомба, Н. В. Шарапова, В. М. Шарапова, Ю. В. Шарапов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 184 с. – ISBN 978-5-394-06290-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227388> (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-019361-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110950 (дата обращения: 28.07.2026). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5	Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В.В. Демидов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 369 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cc018931f8562.66595293. - ISBN 978-5-16-015375-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1974384 (дата обращения: 28.07.2026). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-012818-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1960133 (дата обращения: 28.07.2026). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Башкатов, В. В. Формирование информационно-аналитического обеспечения стратегического управления финансами экономического субъекта : монография / В.В. Башкатов, О.А. Миронов, А.С. Миронова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1989211. - ISBN 978-5-16-018369-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1989211 (дата обращения: 28.07.2026). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Дворовенко, О.В. Организация информационно-аналитической деятельности : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.В. Дворовенко. - Кемерово : КемГИК, 2018. - 88 с. - ISBN 978-5-8154-0432-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041161 (дата обращения: 28.07.2026). — Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/
6.2.2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ/ https://rosstat.gov.ru/
6.2.3	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.4	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.5	Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://46.rosstat.gov.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 302

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Жалюзи; столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/250GB, огнетушители, сплит-система, рециркулятор бактерицидный, проектор Epson EB-X400, выдвижной экран, доска маркерная 3-х створчатая, доска маркерная передвижная

Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP86GT-C

Программное обеспечение: AstraLinux Опел, LibreOffice, Inkscape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студентам должны прочесть записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме,

указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.